

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZANOTTI FABRIZIO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/2023 – Attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Alma Ricerca – Via Zamboni, 33 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Fondazione immobiliare a partecipazione pubblica – settore immobiliare
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, gestione ordinaria e straordinaria della Fondazione
- Date (da – a) **01/06/2021 – Attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agricola Immobiliare il Conte srl – Via Santo Stefano, 30 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata a socio unico Fondazione Alma Ricerca - Settore Immobiliare
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale – Amministrazione e gestione ordinaria e straordinaria della Società
- Date (da – a) **01/2007 - Attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Universitario di Bertinoro – Fondazione Ce.u.b.
Via Frangipane, 6 47032 Bertinoro (FC)
- Tipo di azienda o settore Fondazione di partecipazione con soci fondatori enti Pubblici – Settore Terziario
- Tipo di impiego Impiegato Amministrativo con Funzioni di Responsabile Amministrativo dal 2012
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale – Predisposizione Bilanci e nota integrativa - predisposizioni dichiarazioni fiscali – Gestione adempimenti GDPR Privacy – Rapporti con Banche, fornitori, clienti, consulenti fiscali e legali e Revisore legale – coordinazione e gestione pratiche personale dipendente

- Date (da – a) **2000-2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Cantina Forlì Predappio , Via due Ponti, 13 47122 Forlì
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Settore Agricolo
- Tipo di impiego Dipendente Stagionale
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni e pagamenti soci, prima nota cassa, logistica di magazzino, mansioni di operaio area produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze politiche presso Università Di Bologna sede di Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Management e Politiche pubbliche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale a Ciclo unico Vecchio ordinamento
- Date (da – a) 1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "C. Matteucci " di Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Programmatori
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Febbraio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Intertek italia spa. Certificazione del Personale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore Meeting Industry
- Qualifica conseguita Meeting and Event Manager
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) n. Registro : MEEV2021-024

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di adattamento ai nuovi contesti – Ottima predisposizione a lavorare in team – Grande Motivazione e tenacia nel perseguire gli obiettivi – Ottima resistenza allo stress negli ambienti lavorativi e attenzione ai dettagli. Buone capacità di problem solving.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali all'interno dei gruppi di lavoro e con le figure apicali di riferimento. Predisposizione all'aiuto e comprensione dei momenti di difficoltà riscontrabili dai singoli e dal gruppo. Senso di appartenenza e attaccamento ai valori condivisi. Tali capacità sono maturate nel corso degli anni grazie all'ambiente lavorativo e alla partecipazione di sport di squadra a livello dilettantistico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento dei gruppi di lavoro e del personale in genere in particolare in ambito lavorativo. Buone capacità di gestione e predisposizione Bilanci. Buone capacità collaborative nella gestione di diverse attività nelle associazioni culturali. Buone capacità di progettare e coordinare ristrutturazioni e manutenzioni ordinarie e straordinarie a livello immobiliare. Buone capacità nella gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo del computer e device in genere. Ottima Conoscenza programma di contabilità e di gestione Alberghiera. Ottima conoscenza dell'ambiente windows, outlook e pacchetto office. Ottima conoscenza dei software di contabilità di Teamsystem ed Esa. Buon utilizzo Social media. Conoscenze basiche in ambito di hardware informatico e software di protezione virus

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Buone capacità di gestione finanziaria di enti o società. Competenze di marketing maturate negli attuali ambienti di lavoro.
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nessuna
ALLEGATI	Nessuno

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data

03/07/2024

Firma

